

Allgemeines Schulpraktikum im Bachelor

Liebe Mentor*innen und Praktikumsbeauftragte,

vielen Dank, dass Sie Studierenden des Studiengangs „Technical Education“ die Möglichkeit geben, ihr „Allgemeines Schulpraktikum“ (ASP) an Ihrer Schule zu absolvieren und dass Sie dieses betreuen. Dieses erste Schulpraktikum hat primär einen orientierenden Charakter, wird im Rahmen des Seminars „Schulpraktische Studien“ vor- und nachbereitet und zielt auf die Überprüfung und Verstetigung der angestrebten Berufswahl „Lehrer*in an berufsbildenden Schulen“ ab.

Um Sie als Mentor*innen und Praktikumsbeauftragte zu unterstützen, finden Sie nachfolgend einige Angaben zum ASP und die an die Praktikant*innen gestellten Anforderungen:

- Die Dauer des ASP beträgt vier Wochen mit jeweils 20 Zeitstunden pro Woche (folglich 80 Stunden insgesamt) und wird in der vorlesungsfreien Zeit (Feb/Mär, bzw. Sep/Okt) absolviert.
- Betragen Fehlzeiten der Studierenden im Praktikum mehr als zwei Tage, sind diese nachzuholen. Fehlzeiten bis zu zwei Tage können mit Mehranwesenheit ausgeglichen werden.
- Zunächst hospitieren die Studierenden die meiste Zeit (in möglichst unterschiedlichen Klassen und Schulformen). Die Zusammenstellung des Stundenplans sollte in Absprache mit den Studierenden erfolgen.
- Wir empfehlen den Studierenden sich mit den Referendar:innen zu vernetzen und wenn möglich an Unterrichtsbesuchen teilzunehmen. Die Teilnahme an den Seminarveranstaltungen in den Studienseminaren Hannover, Hildesheim und Braunschweig werden für die Praktikumszeit angerechnet.
- Für eine vertiefende Orientierung hinsichtlich ihrer **Berufswahl** ist es wichtig, dass die Studierenden sich bereits selbst im Unterrichten (2-3 Unterrichtsstunden) erproben können. Dabei sollen die Studierenden ihre ersten erworbenen didaktischen Kenntnisse auf die Schulpraxis übertragen, anwenden und reflektieren.
- Im Sinne des **Forschenden Lernens** arbeiten die Studierenden während des Praktikums an einem kleinen Forschungsauftrag, der jedoch nur im Rahmen des Seminars ausgewertet und nicht veröffentlicht wird. Ihre Ergebnisse und Erkenntnisse reflektieren die Studierenden im Rahmen eines Praktikumsberichts.
- Mit der Beendigung des Praktikums erhalten Sie von dem/der Praktikanten*in ein [Formular](#) auf dem sowohl Sie als auch die Schulleitung das abgeleistete Praktikum durch Unterschrift und Schulstempel bestätigen.
- Wir stellen den Studierenden eine **Dokumentenmappe** mit allen relevanten Informationen (wie bspw. Infektionsschutz-, Datenschutzgesetze) zur Verfügung. Die zu unterschreibenden Formulare geben die Studierenden zu Beginn des Praktikums bei Ihnen oder der Schulleitung ab. Welche Dokumente das sind, können Sie [hier](#) einsehen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team LSConnect

Kontakt: leibnizschoolconnect@lse.uni-hannover.de; Tel.: 0511- 762 17308